



Consultoria de Protecció de Dades

- **Licitud del tractament**
- **Condicions del consentiment**
- **Responsabilitat del tractament**
- **Emergències**
- **Protocol d'actuació**

LICITUD DEL TRACTAMENT

- **Licitud:** lleialtat i **transparència amb l'interessat**
- **Limitació del fins:** tractament per a **finalitats determinades**
- **Minimització de dades:** obtenció de les **dades necessàries** per aconseguir els fins
- **Exactitud:** dades **actualitzades**
- **Termini de conservació:** guardar les dades durant **no més temps del necessari** per aconseguir els fins
- **Integritat i confidencialitat:** aplicació de **mesures de seguretat** per a la protecció de les dades
- **Responsabilitat proactiva:** s'haurà de poder **demonstrar el compliment**

CONDICIONS DEL CONSENTIMENT

- 1. Identificació i dades de contacte del Responsable del tractament**
- 2. Base jurídica en què es basa el tractament de dades**
- 3. Fi del tractament**
- 4. Termini de conservació de les dades**
- 5. Comunicació de dades a tercers**
- 6. Transferències internacionals de dades**
- 7. Drets de l'interessat**
- 8. Identificació i consentiment explícit de l'interessat**

1. Identificació i dades de contacte del Responsable del tractament:

- Nom fiscal (i si existeix, nom de la marca)
- Adreça, telèfon, e-mail
- Si existeixen, les dades del Representant i del DPO

2. Base jurídica en què es basa el tractament de dades: GDPR, LOPD i RDLOPD

- Reglament (UE) 2016/679 de 27 de abril (GDPR)
- Llei Orgànica (ES) 15/1999 de 13 de desembre (LOPD)
- Reial Decret (ES) 1720/2007 de 21 de desembre (RDLOPD)

3. Fi del tractament: detallar totes les finalitats per a les quals es realitzarà el tractament. Seran per les quals l'interessat dona el seu consentiment.

Per exemple:

- *Tramitar admissió als programes UPC, matrícules i processos acadèmics associats, activitats complementàries (servei de llengües SLT, servei d'esports)*
- *Renovació de targeta TIE per l'estada legal a Espanya, de l'estudiant i familiars (OMI).*
- *Realitzar estadístiques, informes, enquestes, etc.*

4. Termini de conservació de les dades: detallar fins quan es guardaran les dades o els criteris que ho determinin.

Per exemple:

Es conservaran indefinidament mentre hi hagi un interès mutu per mantenir la fi del tractament i quan ja no sigui necessari per a tal fi, es suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la seudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.

5. Comunicació de dades a tercers: detallar els destinataris o categories de destinataris on es transmetran les dades per poder aconseguir la finalitat del tractament.

- **Autoritats públiques:** no cal informar la comunicació de dades a Autoritats públiques en el exercici de les seves funcions (competències), per exemple la Generalitat de Catalunya, departament d'Universitats.
- **Altres organismes:** cal informar però no és necessari una autorització específica sempre que sigui per aconseguir la finalitat. Si la finalitat de la comunicació és diferent a la informada, s'haurà d'obtenir l'autorització de l'interessat.

6. Transferències internacionals de dades: Si es preveu transmetre les dades a països o organitzacions no establerts a la UE, s'ha d'informar de les garanties de protecció de dades. Si fos el cas, caldrà detallar la decisió per la qual es transmeten les dades:

Decisió presa per la Comissió de la UE:

- Una decisió de suficiència de la UE (Suïza, Canadà, Argentina, Guernsey, Isla de Man, Jersey, Islas Feroe, Andorra, Israel, Uruguay y Nueva Zelanda)
- Acords internacionals de privacitat (*Privacy Shield* amb USA)

Decisió aprovada per l'Autoritat de control (AEPD):

- Acords legals entre organismes públics
- Clàusules tipus o contractuals de protecció de dades
- Mecanismes de certificació, normes corporatives vinculants o codis de conducta

Per interès de l'interessat:

- Consentiment específic signat pel propi interessat on s'informi dels riscos del tractament per la inexistència de garanties apropiades de protecció de dades.

7. Drets de l'interessat:

- Dret a retirar el consentiment en qualsevol moment.
- Dret d'accés, rectificació i supressió de les seves dades i de la limitació o oposició al seu tractament.
- Dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de control (agpd.es) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.

8. Identificació i consentiment explícit de l'interessat:

- Nom complet, NIF, data i signatura de l'interessat
- Si és menor d'edat, també la identificació del representant legal.

RESPONSABILITAT DEL TRACTAMENT

1. Responsable del tractament:

- Organització que determina els fins i els mitjans del tractament
- Responsable de la licitud del tractament i de l'obtenció de dades

2. Personal autoritzat per al tractament

- Acord de confidencialitat amb el Responsable del tractament
- Realitzar el tractament seguint les instruccions del Responsable

3. Empreses externes Encarregades del tractament

- Contracte de tractament de dades amb el Responsable del tractament
- Realitzar el tractament seguint les instruccions del Responsable
- Subscriure acords de confidencialitat amb el seu personal
- Prohibició de subcontractar el servei sense autorització del Responsable

EMERGÈNCIES

1. Comunicació de dades per INTERÈS VITAL:

- Només és permesa la comunicació per l'interès vital de l'interessat
- No cal obtenir el consentiment de l'interessat
- Es poden comunicar les dades a qualsevol lloc del món

2. Mitjans de comunicació:

- No es poden facilitar dades personals per cap motiu
- Els mitjans han d'aplicar els seus protocols de confidencialitat
- El professional de la informació té dret a exercir la seva llibertat d'expressió i el ciutadà a veure respectada la seva intimitat

PROTOCOL D'ACTUACIÓ

1. Formulari d'obtenció de dades:

- Demanar únicament les dades necessàries per les finalitats del tractament
- Incloure un apartat per a casos d'emergència on es demanarà el número de la targeta sanitària, malalties o informació sanitària a tenir en compte, certificats de discapacitat, dades de contacte de familiars o similars, i si s'escau, dades de la companyia d'assegurances que l'interessat pugui tenir contractada
- Obtenir el consentiment explícit de l'interessat i informar-lo degudament del tractament
- Disposar d'una base de dades amb les dades d'emergència, d'accés ràpid però restringit a personal autoritzat

2. Política de seguretat del personal autoritzat a tractar dades

- Normes bàsiques a seguir per al tractament de dades
- Normes bàsiques a seguir per al tractament d'emergències

3. Pla d'emergència

- Creació d'una base de dades amb les dades d'emergència
- Disponibilitat d'accés en qualsevol moment
- Llistat de persones autoritzades per accedir a la base de dades
- Registre d'emergències

4. Registre d'emergències

- Alta emergència
- Registre de les persones afectades per l'emergència
- Registre de la comunicació de dades a destinataris
- Registre de la comunicació a familiars o similars