

**ACORD DE CONFIDENCIALITAT I SECRET PROFESSIONAL**  
**PERSONA AUTORITZADA PER AL TRACTAMENT DE DADES**

Barcelona, a .....

Reunits d'una En/Na ....., amb NIF .....,  
en nom i representació de ....., amb NIF .....  
i domicili social situat a ....., d'ara endavant RESPONSABLE.

I de l'altra En/Na ....., amb NIF ....., major d'edat i, en  
el seu propi nom i representació, d'ara endavant PERSONA.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per al  
subscriure el present Acord, i

**MANIFESTEN**

1. Que ..... és Responsable del tractament de dades personals objecte d'aquest acord de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril (GDPR) i la Llei Orgànica (ES) 15/1999 de 13 de desembre (LOPD).
2. Que en virtut de la prestació de serveis laborals o professionals que la PERSONA ve realitzant a favor de RESPONSABLE, tindrà accés al tractament de dades personals i a informació confidencial.
3. Que la PERSONA coneix i accepta que mantenir la confidencialitat d'aquesta informació és essencial en el sector en què desenvolupa les seves activitats i que, per això, no respectar aquesta confidencialitat causa un perjudici gravíssim al RESPONSABLE.
4. Que en compliment del que disposa l'article 29 del GDPR i l'article 10 de la LOPD, la PERSONA és conscient que està obligada al secret professional respecte de les dades personals que tracti i al deure de protegir-les, obligacions que subsistiran fins i tot després de finalitzar les seves relacions amb el RESPONSABLE, per la qual cosa ambdues parts convenen subscriure el present acord amb subjecció a les següents

**INSTRUCCIONS PER AL TRACTAMENT DE DADES**

**1.- Informació confidencial**

S'entén per "informació confidencial" tota informació relativa a una persona física identificada o identificable per la qual es pugui determinar, directament o indirectament la seva identitat, sigui mitjançant identificador, nom, nombre, localització o elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

La informació abans esmentada inclou els següents tipus d'informació (consti per escrit o no), sense que la present enumeració exclouï altres classes d'informacions també confidencials: tècniques, programes de formació, test, investigació i desenvolupament, idees, invencions, conceptes, anotacions, esquemes, dissenys, dibuixos, organigrames, memoràndums, processos, procediments, "know-how", fórmules, dades, programes i aplicacions informàtiques, millores, descobriments, coneixements de qualsevol classe posats a disposició de la PERSONA, materials de referència, materials i tècniques de màrqueting, plans de recerca i desenvolupament, màrqueting, nous productes, noms de clients, canals de comercialització, secrets comercials i qualsevol altra informació relacionada amb clients i proveïdors, llistes de preus, polítiques de preus, política de vendes, informació financera, pressupostos, plantilles i mètodes de gestió i comptabilitat, així com els drets, títols i interessos que pogués al·legar sobre les invencions patentables o no, realitzades o obtingudes per la PERSONA durant la vigència del seu contracte.

## **2.- Compromís de confidencialitat i secret professional**

La PERSONA es compromet a complir amb les instruccions determinades pel RESPONSABLE que afecten al desenvolupament de les seves funcions per garantir la confidencialitat i el secret professional de tota la "informació confidencial", per la qual cosa s'obliga explícitament a no divulgar-la, publicar-la, cedir-la, vendre-la, ni d'una altra manera, directament o indirecta, posar-la a disposició de tercers, ni total ni parcialment, i a complir aquesta obligació fins i tot amb els seus propis familiars o altres membres de l'organització que no estiguin autoritzats a accedir a aquesta informació, qualsevol que sigui el suport que la contingui.

La PERSONA accedirà a la "informació confidencial" només si és necessari per a la prestació dels serveis per als quals ha estat contractat i exclusivament per als fins autoritzats pel RESPONSABLE.

Els mitjans de treball proporcionats pel RESPONSABLE (ordinadors, internet, correu electrònic, etc.) seran utilitzats únicament i exclusivament per al desenvolupament eficient del propi treball, podent-se realitzar tasques de verificació, vigilància i control sobre els mateixos sense informar expressament a la PERSONA.

## **3.- Propietat de la "informació confidencial"**

La PERSONA reconeix la propietat del RESPONSABLE respecte de totes les dades considerades "informació confidencial" a l'apartat 1 d'aquest acord i es compromet a retornar totes les còpies d'aquesta informació i qualsevol suport físic que estiguin sota el seu control al RESPONSABLE si aquest ho sol·licita.

## **4.- Tractament de dades**

La PERSONA declara conèixer les polítiques d'informació i de seguretat establertes pel RESPONSABLE per garantir la protecció de dades i es compromet a seguir les instruccions en elles reflectides i, en cas advertir que

siguin violades, a notificar-ho sense demora injustificada a RESPONSABLE per al seu coneixement i aplicació de mesures correctives per posar remei i mitigar els efectes ocasionats.

## **5.- Responsabilitat de la PERSONA**

La PERSONA serà responsable enfront del RESPONSABLE i tercers de qualsevol perjudici que pogués derivar-se per uns i altres de l'incompliment dels compromisos d'aquest acord, podent suposar l'inici d'accions legals, així com la reclamació de les indemnitzacions, sancions i danys o perjudicis que el RESPONSABLE es vegi obligat a atendre com a conseqüència de l'incompliment.

## **6.- Protecció de dades**

D'acord amb el GDPR i la LOPD, el RESPONSABLE informa a la PERSONA que les seves dades personals obtingudes en el moment de la contractació, els comunicats al llarg de la durada del contracte i aquells que li comuniqui en el futur per al compliment de les seves obligacions legals, es tractaran amb la finalitat de gestionar la relació laboral o professional que els uneix i es conservaran indefinidament per a fins d'arxiu mentre hi hagi un interès mutu, i quan ja no sigui necessari per a tal fi, es suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la seudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.

El RESPONSABLE informa que la PERSONA pot exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió de les seves dades i les de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a ..... Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control a agpd.es.

## **7.- Fi de la prestació de servei**

El compliment de les obligacions contingudes en aquest acord és de caràcter indefinit i es mantindrà en vigor amb posterioritat a la finalització de la relació entre la PERSONA i el RESPONSABLE. Per això, la PERSONA garanteix que, després d'acabar la relació, guardarà el mateix secret professional respecte de la "informació confidencial" a que hagi tingut accés durant el desenvolupament de les seves funcions.

I perquè consti als efectes oportuns, en prova de conformitat de les parts, signen aquest acord, per duplicat, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

.....  
El RESPONSABLE

.....  
La PERSONA