

**Plec de clàusules administratives
particulars i prescripcions tècniques per
a contractar el servei d'Assessorament i
Oficina tècnica per a la implantació de
l'e-Administració a les Universitats
Públiques de Catalunya**

Barcelona, 16 d'abril de 2013

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA LIMITADA, DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I OFICINA TÈCNICA PER A LA IMPLANTACIÓ DE L'E-ADMINISTRACIÓ A LES UNIVERSITATS PÚBLIQUES CATALANES DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA D'UNIVERSITATS PÚBLIQUES

A. Objecte del contracte i lots

Objecte: Assessorament i oficina tècnica per a la implantació de la e-Administració a les Universitats Públiques Catalanes i la UOC

B. Admissió de variants: No

C. Pressupost:

Sistema de determinació del preu	Import IVA exclòs	Tipus d'IVA	Quota IVA	Import Total
Tant alçat	60.000,00€	21%	12.600,00 €	72.600,00€

D. Durada del contracte:

Durada del contracte: *vuit mesos. Des de la data de signatura del contracte.*

Pròrrogues: No

E. Classificació: *No és necessària.*

F. Garanties:

Definitiva: *5% import d'adjudicació (IVA exclòs).*

G. Tipus de tramitació: Ordinària

H. Dades de la licitació:

**10 dies laborables a comptar de l'endemà de la recepció de la invitació.
En horari de 9 a 17 hores de dilluns a dijous i divendres de 9 a 14 hores.**

Lloc de presentació: Oficina de l'ACUP, Vila Universitària, Campus de la UAB, Local F 1.1, 08193 Bellaterra

I. Causes de la desproporcionalitat o anormalitat de l'oferta:

Baixa en la proposta econòmica de més del 20%

J. Termini de garantia:

Una vegada formalitzada la recepció, començarà el període de garantia que serà d'un mes.

K. Revisió de preus i fórmula tipus: No

L. Subcontractació:

Cas que l'adjudicatari tingui la intenció de subcontractar una o varies de les tasques incloses en aquest projecte, la identitat de les empreses subcontractades s'haurà de declarar en la proposta, així com les parts del projecte que se'ls adjudicaran. Cadascuna d'aquestes empreses haurà d'acomplir separatament els requeriments per poder contractar amb les administracions públiques i demostrar els criteris de solvència tècnica requerits. Qualsevol subcontractació que es vulgui fer i que no estigui inclosa en la proposta inicial haurà de comptar amb l'aprovació prèvia per escrit de l'òrgan de contractació.

Primera. Objecte del contracte

1.1.L'objecte del contracte és la prestació del Servei d'Assessorament i Oficina Tècnica per a la Implantació de l'Administració Electrònica a les Universitats Públiques de Catalunya i a la UOC, segons descriu el plec de prescripcions tècniques que s'inclou a l'Annex I.

1.2.L'objectiu del projecte consisteix en la contractació d'un equip de professionals especialitzats en administració electrònica, per donar suport a l'ACUP en la coordinació del projecte comú d'e-Administració durant l'any 2013.

1.3.El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara en endavant TRLCSP), i té caràcter administratiu de conformitat amb el disposat a l'article 19.1.a) del TRLCSP.

1.4.Als efectes d'idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant aquesta contractació són les que s'indiquen expressament en el Plec de prescripcions tècniques. En particular, les especificacions tècniques requerides per aquest servei estan definides a l'annex I.

1.5.La codificació relativa al Vocabulari Comú dels Contractes públics (CPV) és el 72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes.

Segona. Normes reguladores

La contractació a què fa referència aquest document es regirà per les clàusules establertes en aquest plec. El contracte té la consideració de contracte privat. Pel que fa a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, es regirà pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) i per les disposicions que la desenvolupin i, supletòriament s'aplicaran les normes de Dret Privat. Pel que fa als seus efectes i extinció, es regirà per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, pel Dret Privat aplicable. No obstant, de conformitat amb l'article 20 del TRLCSP, seran d'aplicació a aquesta contractació les normes establertes al Títol V del Llibre I del TRLCSP, sobre modificació de contractes.

Tercera. Pressupost de licitació

3.1. El pressupost màxim del contracte és el que figura a l'**apartat C** del quadre de característiques.

3.2. El valor estimat del contracte és el que figura a l'**apartat C** del quadre de característiques, el qual inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari.

3.3. Les despeses de formalització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

3.4. En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos a tots els efectes totes les despeses que hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són transports, taxes, treballs accessoris i auxiliars i tots els tributs que, de qualsevol mena, gravin els serveis a efectuar .

Quarta. Procediment de selecció i adjudicació

4.1. La forma d'adjudicació del contracte per al Servei d'Assessorament i Oficina Tècnica per a la Implantació de l'Administració Electrònica a les Universitats Públiques de Catalunya i a la UOC serà el procediment de concurrència limitada amb publicitat, en el qual l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament triat per l'Òrgan de Contractació després d'examinar les propostes dels tres candidats convidats.

4.2. De conformitat amb allò establert a l'article 191 c) del TRLCSP, les exigències derivades del principi de publicitat quedaran complertes amb la inserció en el perfil del contractant de la informació relativa a la licitació dels contractes de quantia superior a 50.000 €.

4.3. Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

Cinquena. Criteris generals d'adjudicació

L'Òrgan de Contractació adjudicarà l'objecte d'aquest contracte al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa de conformitat amb els criteris de valoració establerts al present plec, sense tenir en compte exclusivament el preu, i sense perjudici de la facultat de declarar deserta la licitació en els termes que estableix el TRLCSP.

Sisena. Durada del contracte

- 6.1. El contracte tindrà la durada establerta a l'**apartat D** del quadre de característiques.
- 6.2. Les pròrrogues del contracte vindran determinades pel termini establert a l'**apartat D** del quadre de característiques.

Setena. Capacitat per contractar

- 7.1. Estan facultats per contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 43 LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 49 de la referida Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- 7.2. De conformitat amb l'article 52 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.
- 7.3. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 44 de la LCSP
- 7.4. L'entitat contractant pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun

d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

7.5. No obstant el que s'ha indicat en els paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

7.6. Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes que les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

Vuitena. Garanties

La garantia definitiva, d'acord amb l'**apartat F** del quadre de característiques del contracte, haurà de constituir-se per l'import fixat en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP i es dipositarà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb allò establert per l'article 102 del TRLCSP la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

Novena. Forma d'adjudicació

La contractació del subministrament de referència s'adjudicarà pel procediment de concurrència limitada amb publicitat regulat a les Instruccions Internes de contractació de l'ACUP i per la tramitació que s'especifica a l'**apartat G** del quadre de característiques.

Desena. Criteris que seran estimats per l'òrgan de contractació per formular la seva proposta

L'adjudicació recaurà en el licitador que, en conjunt, faci la proposta més avantatjosa per a l'entitat contractant d'acord amb els criteris d'adjudicació següents:

1. Oferta econòmica	51 punts
a. Pel pressupost base	51 punts
2. Oferta Tècnica	30 punts
a. Per la metodologia aplicada	10 punts
b. Per l'estructura de l'equip de treball	20 punts
3. Propostes de millora	19 punts

Per a l'avaluació de les ofertes econòmiques, s'aplicarà la següent fórmula sobre el pressupost base:

$$\text{Puntuació} = \frac{72.600 - \text{Oferta}}{72.600 - \text{Oferta mínima presentada}} \times 51$$

La valoració de l'equip de treball es farà en funció de l'adequació de les ofertes als requeriments descrits en aquest plec i l'aportació de dades addicionals que estiguin suficientment relacionades amb les necessitats d'un projecte d'adaptació a l'Administració electrònica.

Onzena. Presentació de proposicions

11.1. Les proposicions es presentaran en mà al lloc i en el termini especificats a l'**apartat H** del quadre de característiques

11.2. Així mateix les proposicions es podran presentar per correu, sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdues premisses, no serà admesa cap proposició si és rebuda en la seu de l'entitat contractant amb posterioritat a la data de finalització del termini establert.

En qualsevol cas, si les proposicions enviades per correu no arriben en el termini de 10 dies laborables a comptar de l'endemà de la data límit de presentació de proposicions, no seran admeses en cap cas.

11.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4. Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura de pliques i la seva presentació implicarà l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules.

11.5. Les ofertes hauran de tenir una validesa de 90 dies, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions .

11.6. Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats (1 i 2), amb la documentació que després s'especifica, i indicant-hi a l'anvers el literal següent:

- SOBRE 1 - CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA
- SOBRE 2 - REQUISITS TÈCNICS I OFERTA ECONÒMICA

Procediment de concurrència limitada amb publicitat i objecte d'assessorament i oficina tècnica per a la implantació de la e-Administració a les Universitats Públiques Catalanes de l'Associació Catalana d'Universitats Públiques

- Nom i signatura del licitador
- Empresa a la que representa
- Adreça
- Telèfon
- Fax

- Adreça electrònica

11.7. A l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un full on es relacioni el seu contingut, enunciat numèricament.

Dotzena. Documentació a presentar

12.1. Sobre 1 –Capacitat per contractar i solvència

Contingut:

12.1.1 Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador

a) Persona jurídica: Cas que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i còpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal.

A més les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

b) Persona natural: Cas que el licitador sigui una persona natural espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil. A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

c) Empresa comunitària o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu: Tindran capacitat per a contractar amb l'entitat les persones jurídiques o naturals no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic

Europeu les quals, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

La capacitat d'obrar d'aquestes empreses s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

d) Altres empresaris estrangers: Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresari, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg, o bé que actuen de forma habitual en el tràfic local dins l'àmbit d'activitat a les quals s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, han de presentar informe conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga.

e) Signatari de l'oferta: Si l'empresari actua mitjançant representant o és una persona jurídica, cal aportar:

e.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

e.2.) *DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.*

12.1.2 Acreditació de la solvència econòmica i financera

L'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'Empresa es portarà a terme per un o varis dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o en el seu cas justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Presentació dels comptes anuals o extracte d'aquestes corresponents als tres últims exercicis en el supòsit que la publicació d'aquestes sigui obligatòria als Estats on aquelles es trobin establertes. En el cas d'empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar com a mitjà alternatiu d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si és el cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referits com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o de l'inici de les activitats de l'empresa, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negoci.

Si per raons justificades, l'empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'entitat.

12.1.3 Acreditació de la solvència tècnica o professional

L'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'Empresa es portarà a terme per un o varis dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui imports, dates i destinatari, públic o privat, d'aquests. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats i declaracions dels destinataris.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i d'investigació de l'empresa.

d) Cas de serveis o treballs complexos o especials o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, acreditació del control realitzat per l'organisme de contractació o per un organisme extern oficial o homologat sobre la capacitat tècnica de l'empresa i, si fos necessari, sobre els seus mitjans d'estudi i d'investigació i sobre les mesures de control de qualitat.

- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- f) En el seu cas, indicació de les mesures de gestió ambiental que l'empresari pugui aplicar en executar el contracte.
- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, acompanyada de la documentació acreditativa adequada.
- i) En el supòsit que no es prohibeixi la subcontractació, indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

12.1.4. Comptes Anuals. Cas que el licitador sigui una persona jurídica, aportarà els Comptes Anuals i l'Informe de Gestió del darrer exercici i el corresponent Informe d'Auditoria, dipositats en el corresponent Registre Mercantil. Tractant-se d'empreses estrangeres, aportaran la documentació anàloga requerida per la legislació del seu Estat. En el cas d'empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar com a mitjà alternatiu d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

12.1.5. Altres mitjans d'acreditar la solvència tècnica i econòmica:

L'Empresa podrà acreditar la capacitat i representació i la solvència per un o varis dels mitjans següents:

1.Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat: La inscripció en el citat registre acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

2.Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya: De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat

de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, <http://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites a aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que s'exigeix per acreditar, en els termes a que es fa referència en el present plec: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 49 de la LCSP si no s'ha donat de baixa a la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats al present plec que figurin a l'esmentat Registre.

3. Declaració responsable sobre manteniment de les dades: Aquests certificats hauran d'anar acompanyats d'una declaració responsable del licitador en la que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació.

12.1.6 Declaració responsable i documentació addicional

a) El licitador haurà d'aportar una declaració responsable, manifestant que no concorren en l'empresa licitadora cap de les circumstàncies previstes a l'article 49.1 de la LCSP amb menció expressa a la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, segons el model de **l'annex núm. 2** que consta al present Plec de Clàusules. En cas que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

c) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres: En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del Contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al concursant, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista al Contracte tipus segons el model de **l'annex núm. 3**.

d) Relació de mitjans materials i/o personals que l'empresa es compromet a posar a disposició per a l'execució de la prestació del servei. Aquesta relació haurà de ser suficient per a l'execució del contracte.

12.1.7 Documentació prèviament lliurada a l'entitat: Cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués entregat a l'entitat i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi, degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el model de **l'annex núm. 4**.

- a) Escritura de constitució i/o modificació.
- b) Targeta del número d'identificació fiscal.
- c) Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de la oferta.
- d) Comptes Anuals, Informe de Gestió i el corresponent Informe d'Auditoria, corresponents al darrer exercici.

12.1.8 Documentació contractual

Declaració per part del licitador d'acceptació de la documentació esmentada en el present Plec que tindrà caràcter contractual, d'acord amb **l'annex núm. 5**.

12.2. Sobre 2 - Requisits tècnics i oferta econòmica

Inclourà els següents documents:

- a) Índex del contingut d'aquest sobre.

- b) Memòria descriptiva dels serveis que s'ofereixen.
- c) Termini de garantia que haurà de ser, com a mínim d'un mes, de conformitat amb l'**apartat J** del quadre de característiques.
- d) Altres documents que l'empresa cregui convenient presentar amb objectiu que es coneguin més bé les activitats a que es dedica, tant pel que fa a l'aspecte fabril com a l'econòmic. Cal remarcar sobretot, els aspectes que el licitador entengui que permeten avaluar més bé els criteris preferents d'adjudicació i tenir-ne un coneixement més ampli.
- e) L'oferta econòmica redactada d'acord amb l'**annex núm. 6**. L'oferta no podrà ésser superior al pressupost de licitació.

Dins del preu ofertat hi estan incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin en motiu del contracte i de la seva correcta execució.

Tretzena. Prerogatives de l'Òrgan de Contractació

13.1 L'Òrgan de contractació avaluarà les propostes, assessorat pel secretari executiu. L'Òrgan de contractació podrà demanar propostes addicionals a altres proveïdors mentre no hagi pres una decisió. Quan consideri suficients les propostes analitzades, havent entrat a valorar les propostes tècnic-econòmiques de com a mínim tres proveïdors, escollirà en funció dels criteris que s'indiquen en la clàusula desena.

13.2 L'Òrgan de Contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP, ostenta les següents prerogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

Catorzena. Valoració de les proposicions

14.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'han d'atendre els criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, que figuren a l'apartat 6 de l'annex I, i als requisits específics dels apartats 2 i 3 de l'annex I.

14.2. L'Òrgan de Contractació valorarà les ofertes de conformitat amb els criteris continguts a la clàusula desena d'aquest Plec.

Quinzena . Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

L'òrgan de contractació podrà apreciar el caràcter desproporcionat o anormal de l'oferta presentada, d'acord amb allò determinat en l'**apartat I** del quadre de característiques.

setzena. Notificació i documentació

16.1. La proposta d'adjudicació es notificarà a l'empresa per tal que, dins d'un termini màxim de 5 dies hàbils, presenti la documentació següent:

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- e) Garantia definitiva.

16.2. En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, es deixarà sense efecte la proposta d'adjudicació, es procedirà a demanar, els danys i perjudicis causats a

l'entitat. L'òrgan de contractació podrà optar entre convocar una nova licitació o procedir, si fos possible, a proposar com adjudicatari al següent licitador, d'acord amb els criteris d'adjudicació.

16.3. L'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte sempre que l'empresa hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, la garantia definitiva fixada.

16.4. L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

Dissetena. Formalització del contracte

17.1. El contracte es formalitzarà en document privat. No obstant això, el contracte es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

17.2. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribés a formalitzar el contracte en el termini fixat, l'entitat contractant podrà acordar la resolució del contracte, prèvia audiència de l'interessat.

Divuitena. Execució del contracte

18.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules contingudes en aquest document, amb total sotmetiment a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.

18.2 L'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'inspecció i control en l'execució del contracte, podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del que s'hagi convingut.

18.3 Totes les incidències que puguin sorgir entre l'entitat contractant i el contractista seran tramitades i resoltes per l'entitat contractant amb la màxim brevetat i adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme d'execució del contracte.

18.4. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de les conseqüències que es deriven per a l'entitat contractant o per a terceres persones, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Dinovenena. Compliment del contracte

19.1. L'entitat contractant determinarà si la prestació del contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si les tasques efectuades no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

19.2. El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Vintena. Obligacions de l'adjudicatari

21.1. L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de les disposicions vigents o de les que es promulguin durant l'execució del contracte, en matèria laboral, de Seguretat Social i de Prevenció de Riscos Laborals, afiliant a la Seguretat Social i tenint assegurança per accidents de treball per tot el personal que participi en l'execució d'aquest contracte.

21.2. La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del projecte objecte d'aquest concurs serà totalment i exclusiva de l'ACUP, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit.

21.3. L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent.

21.4. Si s'escau l'empresa adjudicatària realitzarà la formació suficient al personal que l'entitat contractant designi per a la correcta execució del servei objecte d'aquest contracte.

Vint-i-unena. Drets de l'adjudicatari

El contractista té dret a percebre de l'entitat contractant el preu acordat, facturant el preu d'adjudicació, de la següent forma:

- A la signatura del contracte: el 10% del projecte.
- En finalitzar el primer mes de contracte, el 20% del projecte.
- En finalitzar el tercer mes de contracte, el 20% de projecte
- En finalitzar el cinquè mes de contracte, el 20% del projecte.
- En finalitzar el setè mes del contracte, el 20% del projecte.
- El darrer mes del contracte, el 10 % restant del projecte.

El pagament de les factures es farà a 30 dies de la data de la seva emissió.

Vint-i-dosena. Execució defectuosa del contracte, penalitats i resolució per demora

22.1. Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en una prestació defectuosa o incompleix els compromisos o les condicions d'execució del contracte se li imposaran les penalitats previstes a l'article 196 de la LCSP, les quals seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i la seva quantia no serà superior al 10% del pressupost del contracte.

22.2. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització.

22.3. La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

22.4. Si el contractista, per causes imputables al mateix, incorre en demora respecte al compliment del termini, l'entitat contractant podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

22.5. L'import de les sancions per incompliment del termini no exclou la indemnització per danys i perjudicis a la qual pugui tenir dret l'entitat contractant originada per la demora del contractista.

Vint-i-tresena. Extinció del contracte. Recepció de la prestació

23.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de l'entitat contractant.

23.2. En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'entitat contractant un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

23.3 El contracte es podrà resoldre a instàncies de l'entitat contractant, notificant al contractista aquesta decisió, amb un termini màxim de 3 mesos. El contractista podrà facturar la feina realitzada fins aquell moment, és a dir fins a 3 mesos després de la notificació de la decisió.

Durant aquest període de 3 mesos, el contractista haurà de continuar prestant els seus serveis.

Vint-i-quatrena. Termini de garantia

24.1 Una vegada formalitzada la recepció, començarà el període de garantia, que serà el que es fixa a l'**apartat J** del quadre de característiques.

24.2 Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'entitat contractant tindrà dret a reclamar al contractista que els esmeni.

24.3 Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagi formalitzat per part de l'entitat cap objecció o denúncia en els termes esmentats, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

24.4 El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Vint-i-cinquena. Revisió de preus

No és procedent la revisió de preus d'acord amb allò determinat a l'**apartat K** del quadre de característiques.

Vint-i-sisena. Cessió i Subcontractació

Cas que l'adjudicatari tingui la intenció de subcontractar una o varies de les tasques incloses en aquest projecte, la identitat de les empreses subcontractades s'haurà de declarar en la proposta, així com les parts del projecte que se'ls adjudicaran. Cadascuna d'aquestes empreses haurà d'acomplir separatament els requeriments per poder contractar amb les administracions públiques i demostrar els criteris de solvència tècnica requerits. Qualsevol subcontractació que es vulgui fer i que no estigui inclosa en la proposta inicial haurà de comptar amb l'aprovació prèvia per escrit de l'òrgan de contractació.

Vint-i-setena. Deure de confidencialitat

27.1. El contractista haurà de mantenir la confidencialitat respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públics o notoris.

27.2. L'adjudicatari s'haurà de comprometre al compliment d'allò que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter

Personal, al Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal i la resta de normativa sobre la matèria, fins i tot després de finalitzada la relació contractual.

Vint-i-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 223 a 225 i 308 del TRLCSP. Així mateix, també són causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen en el present plec.

Vint-i-novena. Jurisdicció competent

Aquest procediment té naturalesa privada, i les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquest procediment seran resoltes pels tribunals de la ciutat de Barcelona.

Trentena. Acceptació de les bases

El fet de concórrer a la present concurrència suposa l'acceptació de les seves bases i de la seva resolució, que serà inapel·lable, i la renúncia a qualsevol tipus de reclamació.

Prescripcions tècniques

1. Antecedents i descripció general del projecte

El 14 de juny de 2007 es va aprovar la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics. Aquesta llei obliga a totes les Administracions Públiques de l'Estat espanyol a modernitzar-se en matèria d'Administració electrònica, permetent als ciutadans la comunicació amb elles a través de mitjans electrònics, la presentació i obtenció de documents digitals, i una sèrie d'altres drets que impliquen la necessitat que les Administracions adequin la seva gestió a la idea que el document digital té la mateixa validesa que la alternativa en paper.

Les Universitats catalanes, agrupades a l'Associació Catalana d'Universitats Públiques, han volgut ser pioneres en aquest procés de modernització, posant èmfasi en la col·laboració entre administracions amb vistes a l'acompliment dels terminis establerts a la Llei. Amb aquesta vocació s'ha creat la Comissió d'e-Administració de l'ACUP, òrgan encarregat de coordinar els esforços de les diferents Universitats per accelerar el procés d'adaptació a la Llei, buscant solucions comunes i compartint els recursos.

Aquesta comissió d'e-Administració ha estat desenvolupant i la Comissió de Gerents de l'ACUP va acordar que havia de continuar desenvolupat una diversitat de projectes, per tal de :

- Donar compliment i cobertura als drets que la Llei 11/2007 reconeix als ciutadans, així com a les obligacions que imposi a les Administracions.
- Implantar les eines a les quals fa esment aquesta Llei, així com qualsevol altra eina que faciliti la gestió electrònica de les tasques administratives i la modernització dels procediments.
- Aprofitar l'avinentsa per tal de trobar oportunitats de millora i sinèrgies, tant entre les Universitats com en el procés de modernització, per tal de corregir totes aquelles deficiències que puguin ser tractades conjuntament amb les millores que s'introdueixin per imperatiu legal.

Això està portant a la definició d'un tercer Pla Operatiu que ha de conduir, de la mateixa forma que va fer el primer i el segon, a la realització d'una sèrie de projectes d'interès comú. Aquests projectes es desenvoluparan en diversos grups de treball, especialitzats en funció de les àrees funcionals afectades o de les obligacions legals concretes que es busca resoldre. Cada grup de treball estarà format per membres de les diferents universitats, especialistes en l'àrea afectada.

Aquesta fragmentació de la feina comporta el risc que els grups de treball es solapin entre sí en les seves funcions, o que diferents grups optin per alternatives

poc compatibles entre sí. També existeix el risc que els ritmes de feina o la profunditat dels resultats siguin desiguals, sense oblidar el fet que l'impacte de la nova llei té en molts casos un abast desconegut per moltes de les persones que hi han tingut només un contacte superficial.

En atenció a aquests riscos, la Comissió ha decidit disposar d'una Oficina de Projectes, la tasca fonamental de la qual serà la de coordinar i impulsar la feina de cada grup de treball, donant assessoria especialitzada en tots els aspectes tècnics i legals relacionats amb la nova legislació, segons es descriu en els apartats següents.

2. Abast del projecte

La empresa adjudicatària es constituirà en Oficina de Projectes de la comissió d'e-Administració de l'ACUP, assumint les tasques de coordinació i assessorament necessàries per garantir la consecució amb èxit dels projectes que s'emprenguin en matèria d'adaptació a l'Administració electrònica.

Els serveis a ser prestats per l'Oficina de Projectes consistiran en les següents tasques, que es descriuen en detall a continuació:

- Coordinació, assessoria i secretaria de la comissió.
- Coordinació, impuls i secretaria dels grups de treball.
- Assessoria tècnica i legal als grups de treball.
- Manteniment de la documentació de la comissió.

2.1. Coordinació, assessoria i secretaria de la comissió

La Comissió d'e-Administració de l'ACUP es reunirà periòdicament, per tal de supervisar la feina dels grups de treball i decidir sobre els aspectes d'organització i direcció dels projectes.

L'Oficina de Projectes participarà en aquestes reunions, oferint els seus coneixements tècnics i del mercat per facilitar la presa de decisions per part dels membres de la comissió. S'ocuparà de coordinar la seva convocatòria contactant amb els diferents assistents, preparar la documentació que sigui necessària per conduir-la, així com les actes que en resultin, i mantindrà tota la documentació en un entorn que permeti el seu accés de manera segura a les persones autoritzades.

2.2. Coordinació, impuls i secretaria dels grups de treball

Els grups de treball celebraran reunions periòdiques, amb una freqüència variable, en funció de les seves pròpies necessitats.

L'Oficina de Projectes participarà en aquestes reunions, ocupant-se de coordinar la seva convocatòria, conjuntament amb els membres del grup de treball, contactant amb els diferents assistents, preparant la documentació que sigui necessària per conduir-la, així com les actes que en resultin, i mantindrà tota la documentació en un entorn que permeti el seu accés de manera segura a les persones autoritzades.

2.3. Assessoria tècnica i legal als grups de treball

Els grups de treball hauran d'analitzar diverses solucions tècniques i posar-les en relació a les necessitats específiques de les Universitats. L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar el seu assessorament en:

- La identificació de necessitats associades a la implantació de la e-Administració al món Universitari, tant les imposades per llei com les oportunitats de millora associades a l'avinentsa de la modernització dels sistemes informàtics.
- La identificació de solucions adients, proposant procediments, estàndards i eines concretes que satisfacin les necessitats identificades.
- La selecció de proveïdors, preparant reunions informatives amb les empreses que millor s'adaptin a les necessitats concretes de les Universitats.

2.4. Manteniment de la documentació de la comissió

A part de la documentació institucional esmentada prèviament, l'Oficina de Projectes prepararà els informes, pressupostos i documents de seguiment que siguin necessaris per mantenir als membres de la comissió informats de l'estat del projecte.

Tota la documentació del projecte es mantindrà a través d'una intranet d'accés restringit a les persones que hi estiguin involucrades. L'Oficina de Projectes s'ocuparà també del manteniment d'aquesta Intranet.

3. Requeriments

3.1. Equip de Treball

La proposta inclourà una descripció de les funcions i capacitacions del personal de l'empresa que participarà en el projecte, fonamentant la seva competència mitjançant els corresponents *Currículums Vitals*.

Qualsevol falsedat en el nivell de coneixements tècnics o en les qualificacions i experiència del personal ofert, deduïda del contrast entre la informació especificada a la oferta i els coneixements reals demostrats en la execució de les tasques, podrà comportar la no facturació de les hores de feina corresponents, la substitució de la persona afectada o la resolució del contracte.

L'equip que es proposi haurà d'estar compost, com a mínim, per:

- Director de l'Oficina.
- Cap de Projecte
- Consultor especialista en Administració electrònica

A continuació s'inclou una breu descripció dels requeriments mínims per cadascun dels perfils:

1. Perfil Director de l'Oficina.

- Funcions:
 - Assessoria d'alt nivell en matèria estratègica d'Administració electrònica, aportant el seu coneixement i experiència.
 - Assessorar la comissió en la definició de la estratègia global d'implantació de l'Administració electrònica.
 - Reunir-se amb les administracions públiques amb les que hi ha relacions i impulsar-les.
 - Supervisió de la feina de la comissió i de la oficina de projectes.
- Titulació requerida:
 - Titulació Universitària Superior en Enginyeria Informàtica o altra similar.
- Capacitació professional:
 - Àmplia experiència en la conducció d'equips en projectes relacionats específicament amb l'Administració electrònica.
 - Experiència mínima de 4 anys treballant dins l'administració pública.
 - Capacitats gerencials demostrables de més de 10 anys.

- Experiència en la coordinació d'equips externs o comissions de treball relacionades específicament amb Administració electrònica.
- Experiència en projectes d'e-Administració dins el món de les universitats públiques catalanes.
- Coneixement del funcionament intern de l'Administració pública.
- Experiència en la elaboració de plans directors i d'implantació d'Administració electrònica.

2. Perfil Cap de Projecte:

- Funcions:
 - Fer el seguiment i coordinació quotidiana de grups de treball. Redactar actes de les reunions i mantenir la documentació dels grups.
 - Assessoria d'alt nivell en matèria d'implantació de solucions d'Administració electrònica, aportant el seu coneixement del mercat.
 - Assessorar als grups de treball en la implantació dels productes i serveis d'administració electrònica.
 - Definició dels objectius i necessitats; anàlisi crític de les propostes.
 - Supervisió de la feina dels grups de treball.
- Titulació requerida:
 - Titulació Universitària Superior en Enginyeria Informàtica o altra similar.
- Capacitació professional:
 - Àmplia experiència i coneixements tècnics lligats a productes i serveis d'administració electrònica.
 - Àmplia experiència en la conducció d'equips en projectes relacionats específicament amb l'Administració electrònica.
 - Experiència en la implantació de productes i serveis d'administració electrònica.
 - Coneixement de primera mà sobre el funcionament intern de l'Administració pública.
 - Experiència com a cap de projectes, cap d'informàtica o similar de més de 10 anys.

3. Perfil Consultor:

- Funcions:
 - Fer el seguiment i coordinació quotidiana dels grups de treball. Redactar actes de les reunions i mantenir la documentació dels grups.

- Redacció dels documents descrits a la subsecció 2.2., justificació de les redaccions escollides i comparació amb les alternatives.
- Assessorar als grups de treball en la detecció de necessitats i solucions.

- Titulació requerida:
 - Titulació Universitària Superior en Dret, Informàtica o altra similar. Es valorarà una formació mixta: tècnica i jurídica.

- Capacitació professional:
 - Tècnic amb experiència en la redacció de contractes i les tasques de secretaria d'administració.
 - Coneixements en matèria de regulació de les Tecnologies de la Informació i l'Administració Electrònica.
 - Coneixements tècnics sobre les solucions existents en el mercat i el seu funcionament.
 - Coneixement de primera mà sobre el funcionament intern de l'Administració pública. Es valorarà la experiència en el món universitari.
 - Experiència com a consultor o assessor de com a mínim 5 anys.

3.2. Experiència Acreditada

A part de les qualificacions individuals que es requereixen dels membres de l'equip de treball, l'empresa haurà d'acreditar la seva experiència en projectes similars i la seva solvència i referència en el mercat. En concret, es requerirà aportar, a través dels membres designats a l'equip:

- Àmplia experiència en la problemàtica de l'Administració electrònica, acreditant experiència en al menys 20 projectes relacionats amb aquesta matèria.
- Profund coneixement dels aspectes legals de l'Administració electrònica, que es podrà acreditar havent participat en al menys 8 projectes on hi hagi hagut un important component legal lligat a l'àmbit de l'Administració electrònica i de la Llei 11/2007.
- Experiència en la planificació estratègica de projectes d'adaptació a la Administració electrònica, acreditant haver participat en 18 projectes de definició de plans directors i fulls de ruta orientats a aquesta adaptació.
- Coneixement específic de la problemàtica associada a la planificació estratègica en el món Universitari, acreditant la participació en com a mínim 5 projectes d'elaboració de plans directors o fulls de ruta relacionats amb l'Administració electrònica a com a mínim 3 Universitats diferents.

- Coneixement detallat de les eines del Consorci Administració Oberta de Catalunya i de l'Agència Catalana de Certificació, dos Entitats amb les quals està previst col·laborar estretament per a l'execució d'aquest projecte. Aquest coneixement es podrà acreditar havent participat en projectes d'adaptació i integració de les eines corresponents, o havent participat en la seva definició o disseny.
- Coneixement específic en matèria de signatura i document electrònic, acreditant haver participat en al menys 20 projectes relacionats amb eines d'aquesta mena.

4. Horaris i Ubicació de la feina

Fora de l'assistència a les reunions de la Comissió i dels Grups de Treball, o de les reunions que sigui necessari mantenir amb representants de les Universitats, totes les quals es celebraran a les instal·lacions d'alguna Universitat de Catalunya, l'adjudicatari tindrà llibertat per organitzar la seva feina, sempre i quan compleixi amb els terminis definits a la seva oferta.

En concret, es requerirà la capacitat per respondre a peticions concretes dels responsables de cada grup de treball en un termini màxim de 2 dies laborables, excepte justificació suficient.

5. Documentació

L'adjudicatari mantindrà una base de dades online amb accés restringit, o s'emmagatzemarà la informació que es vagi generant al llarg del projecte, fent-la accessible a totes les persones involucrades.

En finalitzar el projecte l'adjudicatari haurà de lliurar a la tota la documentació generada, en suport magnètic estàndard, així com retornar aquella facilitada per les Universitats i que hagi servit de base pels treballs.

6. Contingut de les propostes tècniques.

6.1. Estructura de la proposta tècnica

La proposta s'estructurarà seguint l'ordre i estructura que es descriuen a continuació:

1. Introducció
 - a. Identificació del Licitador

- b. Resum executiu de la oferta, no excedint 1 pàgina
 - c. Oferta tècnica.
2. Metodologia de treball proposada
 3. Equip de treball proposat.

6.2. Equip de Treball

S'identificarà a les persones que hauran de compondre l'equip de treball, amb indicació del rol que jugaran en el projecte i *Curriculum Vitae* per acreditar les seves qualificacions.

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na , major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF) en la meua qualitat de (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat:

- 1.- Que ni (en endavant el licitador) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 49.1 del LCSP.
- 2.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- 3.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- 4.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 5.- Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, (quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost).

I perquè consti, signo la present declaració responsable, a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 2

En/Na, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF) en la meua qualitat de (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat que:

L'empresa a qui represento se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivin del Contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge que es pugui preveure al Contracte.

I perquè consti, signo la present declaració responsable, a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 3

En/Na , major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF) en la meua qualitat de (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat que:

- Que les escriptures sol·licitades en el Plec de Clàusules Particulars reguladors d'aquesta licitació per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del Licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment.....

- Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que Vostès ja tenen al seu poder, presentada en data.....per tal de participar en el procediment.....

- Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment.....

- Que els Comptes Anuals, Informe de Gestió i el corresponent Informe d'Auditoria, corresponents al darrer exercici són els que Vostès ja tenen al seu poder, presentats en data.....per tal de participar en el procediment.....

I en prova de conformitat, signo la present declaració responsable , a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 4

En/Na, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF) en la meua qualitat de (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat que:

L'empresa a qui represento accepta que la documentació lliurada en el present procediment per l'adjudicació del Contracte del servei d'Assessorament i Oficina tècnica per a la implantació de la e-Administració a les Universitats Públiques de Catalunya, té caràcter contractual.

I en prova de conformitat, signo la present declaració responsable , a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 5

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF), assabentat de les condicions i requisits per participar en la concurrència d'ofertes d'Assessorament i Oficina Tècnica per a la implantació de la e-administració a les Universitats Públiques Catalanes.

Amb aquesta finalitat faig constar que conec el plec de Clàusules Administratives Particulars que serveixen de base a la convocatòria, que accepto incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el Sector Públic i em comprometo, en nom (*propi o de l'empresa que representa*), a realitzar l'execució amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions, per la quantitat de euros (*expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte*), més la quantitat de euros, corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Data i signatura